



Unntatt offentlighet

Offentlighetslova § 5a
Forvaltningslova § 13

Søknadskjema til bruk for å kreve fråtrekk for fråver på karakterutskrift/vitnemål.

Jfr. Forskrift til opplæringsloven § 3-41.

Søknaden:

Skal gjelde for inneverande skuleår og sendast til skulen i slutten av skuleåret innanfor fristen, d.v.s. at det skal sendast inn ein søknad pr. skuleår for dei dagane som det ønskast fråtrekk for.

Det må ligge ved dokumentasjon om årsak.

Det kan krevjast fråver for maksimalt 10 skuledager pr. skuleår (ikkje enkelttimar).

Eksempel på fråver det kan krevjast fråtrekk for:

- Dokumentert fråver av helsemessige årsaker (legeerklæring). Fråver frå og med fjerde dag kan strykast.
- Dokumentert fråver som skuldast funksjonshemming eller kronisk sjukdom (legeerklæring). Fråver kan strykast frå og med første fråversdag.
- Dokumentert innvilga permisjon etter opplæringsloven § 2-11. Fråveret kan strykast frå og med første dag.

Søknad gjeld elev: _____

Fråversdatoar	Årsak	Antal dagar (maks 10)

Frist for å søkje fråtrekk for fråver på karakterutskrift og vitnemålet er 8. juni.

Dato: _____

Klasse: _____

Underskrift elev

Underskrift foresatte

Adresse

Føresette/eleven har, med visse unntak, høve til å sjå dokumenta i saka, jf. Fvl. §§ 18 og 19.

Postadresse:
Møre Ungdomsskule
Ramsvika 3
6012 Ålesund

Telefon: 701 76670
E-post: rektor@moreuskule.no

Og.nr 976596471
Bankgiro: 8220 02 17221